

Министерство образования Российской Федерации
Управление образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №21
620146 г. Екатеринбург ул. Академика Бардина, д. 35, тел.223-52-25

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От «01» марта 2016 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ – детского сада № 21
№ 08-02/01 от «01» марта 2016 г.
/Осокина О.А./



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.

1.2 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет заместитель заведующего по ВМР .

1.3 Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «об образовании в Российской Федерации»;
- Устава;
- Локальных актов МБДОУ и настоящего положения.

1.4 Целями создания информационной среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

Планирование деятельности дошкольного учреждения;

Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

Организация электронного документооборота;

Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;

Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. Структура ИС МБДОУ включает следующие компоненты:

➤ ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

➤ Технические компоненты:

- мультимедийный комплекс ;
- компьютеры;
- ноутбук;
- МФУ;
- интерактивная доска;

➤ Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность; Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;

Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ;

Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;

Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;

Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. За порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.