

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 21**

---

620146 г. Екатеринбург ул.Академика Бардина, 35 тел. 223-52-22, 223-52-25  
E-mail: mbdoyds21@yandex.ru

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Выписка из решения № 2 от 01.03.2019 г.

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
Выписка из решения № 3 от 01.03.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ - детский сад № 21  
О.А. Осокина  
Приказ № ОД-027 от 01.03.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского  
сада №21**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №21 (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Семейным кодексом РФ,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Решение Совета родителей может рассматриваться на Совете учреждения МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета родителей МБДОУ**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрения основных направлений развития МБДОУ;
- внесение предложений Наблюдательному совету МБДОУ по платным образовательным услугам в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, охраны их физического и психического здоровья.

## **3. Компетенция Совета родителей МБДОУ**

3.1. В компетенции Совета родителей МБДОУ:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- контроль за расходованием средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы

педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

#### **4. Организация управления Советом родителей МБДОУ**

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.2. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на групповых родительских собраниях. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным и регламентируется Положением о Совете родителей МБДОУ.

4.3. Совет родителей ведет заведующий МБДОУ. Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Ведение Совета родителей возможно совместно с председателем Совета родителей МБДОУ.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ.

4.5. Председатель Совета родителей МБДОУ:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей МБДОУ совместно с председателями Родительского комитета групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Совета родителей согласно годовому плану работы МБДОУ;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения Совета родителей МБДОУ, выполнения его решений.

4.6. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповой совет – не реже один раз в квартал.

4.7. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ входящих в Совет родителей МБДОУ.

4.8. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%+1 голос).

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительские комитеты групп МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МБДОУ. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

#### **5. Ответственность Совета родителей МБДОУ**

5.1. Совет родителей МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ**

6.1. Заседания Совета родителей МБДОУ оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей МБДОУ;
- предложения, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических

и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

- решение Совета родителей МБДОУ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

6.4. Нумерация протоколов Совета родителей МБДОУ ведется от начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Совета родителей МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы Совета родителей МБДОУ в конце учебного года прошиваются и хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов Совета родителей групп хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Составитель: Осокина О.А. (заведующий МБДОУ – детский сад №21)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Осокина Ольга Арсентьевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022