

Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №21
620146, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, д.35, тел.: (343) 223-52-25, (343) 223-52-
22,
e-mail: mdoy21@yandex.ru

Принято Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада №21;
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.
Председатель Педагогического совета



/О.В.Сергеева/

Утверждено:

Приказ № ОД-021/17 от «01» сентября 2017г.
Заведующий МБДОУ – детский сад № 21



/О.А.Осокин

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛЮЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского
сада №21

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять заведующего обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление представляется работником в письменном виде:

- а) на имя начальника управления образования - заведующим учреждения;
- б) на имя заведующего - работниками учреждения.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество заведующего, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления от заведующего учреждением в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

3.2. В учреждении регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в учреждении.

3.3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

3.4. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

3.5. Заведующий по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об

организации проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3

Приложение № 1

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия

Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин. «__» _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)
Для разбирательства по существу представляют интерес следующее

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность и подпись лица, подавшего уведомление	ФИО и подпись лица, принявшего уведомление