

Приложение №1 к приказу «О переходе на непосредственное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №21» от 10.01.2023
№ ОД-025/23

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности непосредственным применением ФОП ДО
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №21

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно–управленческое обеспечение				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Январь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ О подготовке к переходу на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в МБДОУ
Разработка и утверждение плана-графика по реализации направлений ФОП	Январь	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении плана - графика по реализации направлений ФОП
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Январь	Заведующий, зам. заведующего	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педагогического совета
Проведение инструктивно- методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Январь -август	зам. заведующего	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль- апрель	зам. заведующего	Экспертиза локальных актов МБДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Применение ФОП ДО при осуществлении Воспитательно - образовательной деятельности	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы
2.Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	зам. заведующего	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Заведующий	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	

Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	зам. заведующего	Рекомендации, методические материалы и т.п.	
4. Информационное обеспечение				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Январь-май	Ответственный за работу официального сайта МБДОУ	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Январь- август	Ответственный за работу официального сайта МБДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО