

наименование организации	Наименование документа	Номер документа	Дата составления
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №21 620146 г.Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 35	ПРИКАЗ	ОД-170/24	02.09.2024г.

**«Об организации и предоставлении платных услуг в МБДОУ – детском саду №21 в 2024-2025 уч.г.»**

В целях удовлетворения запросов граждан в образовательных услугах на платной основе, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Устава МБДОУ – детского сада №21, Положением о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств утв. Приказом №60 от 24.08.2015г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Положением о порядке предоставления ПОУ и иных услуг в МБДОУ – детском саду №21, заявлений родителей (законных представителей), договоров на оказание платных образовательных и иных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МБДОУ № 21 платные услуги с 01.10.2024 по 31.08.2025 г.:

- иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Игралочка» по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста и услуга присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 07.00 часов до 07.30 часов) в форме утренней группы «Игралочка» по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста

1.1. Назначить ответственных за ведение услуг:

- в группе сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Игралочка» по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста Нохрину Н.В.

- в группе сверх времени работы МБДОУ (с 07.00 часов до 07.30 часов) в форме утренней группы «Игралочка» по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста Малевич К.В.

Возложить ответственность на педагогов за соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, за охрану жизни и здоровья детей на время работы данных услуг Нохрину Н.В., Малевич К.В

1.2. Ввести в МБДОУ № 21 платные образовательные услуги с 01.10.2024 по 31.08.2025г.

№п/п	Наименование услуг	Направленность
1.	Кружок лего-конструирования «Лего-мастер»	Техническая
2.	Студия «Хореография»	Художественно-эстетическое
3.	Студия творчества «Море» (ИЗО)	Художественно-эстетическое
4.	Творческая мастерская «Мастерилка»	Художественно-эстетическое
5.	Студия «Песочная сказка»	Художественно-эстетическое
6.	Театральная студия «Юные затейники»	Художественно-эстетическое
7.	Кружок «Логоритмика»	Социально-педагогическое
8.	Кружок «Словолочки»	Социально-педагогическое
9.	Кружок «Английский для малышей»	Социально-педагогическое

2.1. Назначить ответственных за ведение услуг:

№п/п	Наименование услуг	Ответственные педагоги
1.	Студия «Хореография»	Низамбиева А.В.

2.	Кружок «Логоритмика»	Кислицына Л.А.
3.	Кружок леги-контруирования «Лего-мастер»	Саутина В.Ю.
4.	Студия творчества «Море» (ИЗО)	Уласевич Б.О.
5.	Творческая мастерская «Мастерилка»	Беляева Н.А.
6.	Студия «Песочная сказка»	Сергеева Ю.В.
7.	Театральная студия «Юные затейники»	Дербенева Е.П.
8.	Кружок «Словолочки»	Иванова Е.В.
9.	Кружок «Английский для малышей»	Гайворонский Р.И.

Возложить ответственность на педагогов за соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, за охрану жизни и здоровья детей на время проведения занятий.

### 3. Диспетчеру ПОУ Саутиной В.Ю.

3.1. Подготовить списки детей на зачисление в группу сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Игралочка» по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста и группы сверх времени работы МБДОУ (с 07.00 часов до 07.30 часов);

3.2. Подготовить списки детей на зачисление в группы платных образовательных услуг.

3.3. Обеспечить передачу списков детей в филиал – Централизованная бухгалтерия ОУ Ленинский район для выписки квитанций.

3.4. Заключение договоров и объяснить родителям при выдаче квитанций форму и порядок оплаты квитанций.

### 4. Диспетчеру ПОУ Сергеевой Ю.В.:

4.1. Составить расписание занятий в группах платных образовательных услуг;

4.2. Провести опрос родителей (законных представителей) о востребованности платных образовательных услуг;

4.3. разработать аннотации программ дополнительного образования и оформить на сайте МБДОУ №21

5. Воспитателям МБДОУ №21 вести учет посещаемости услуг и выдачу квитанций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

(должность)



(личная подпись)

Осокина О.А.

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211461

Владелец Осокина Ольга Арсентьевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025