



УТВЕРЖДЕН

Заведующий

МБДОУ - детский сад № 21

О.А. Осокина

Приказ № ОД-020/25 от 09.01.2025

План мероприятий

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №21 на 2025 – 2028 г.г.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №21 (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1.	Выступление на Общем собрании работников с вопросом «Об организации антикоррупционной деятельности в детском саду»	Ежегодно январь	заведующий
1.2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно январь	Заведующий Зам.зав.
1.3.	Обновление и изучение нормативно-правовой базы Правительства РФ	В течение года	Зам.зав.
1.4.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждением в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
1.5.	Организация личного приема граждан заведующим учреждением	Постоянно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; педагогических советах; родительских собраниях; заседаниях комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Зам.зав.

1.7	Обеспечение права граждан на доступ к информации страницы сайта учреждения «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам.зав.
2.	<i>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.	Постоянное информирование граждан о правах их несовершеннолетних детей на получение дошкольного образования	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.2.	Заседания рабочей группы по распределению фонда стимулирующих выплат	По мере необходимо	Председатель ОСР
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.5.	Ознакомление родителей с условиями поступления детей на обучение в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.7.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Январь	Заведующий
2.8.	Плановая ежегодная инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ.
2.9.	День открытых дверей детского сада	Ежегодно Апрель	Заведующий Зам.зав.
2.10.	Контроль за организацией питания детей	Постоянно	Заведующий Зам.зав. Зам.зав. по АХЧ
3.	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей</i>		
3.1.	Ознакомление родителей при приеме детей в учреждение с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения; с нормативными актами о режиме работы учреждения; процедуре приема детей другими локальными актами и положениями, обеспечивающими прозрачность нормативной базы учреждения	По мере поступления	Заведующий
3.2.	Ознакомление родителей и граждан с памятками для родителей: Памятки "Что нужно знать о коррупции" Памятка "Международный день борьбы с коррупцией" Памятка "История борьбы с коррупцией в России"	Постоянно	Заведующий Зам.зав. Зам.зав. по АХЧ
3.3.	Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции в учреждении на сайте учреждения	Постоянно	Зам.зав.
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников о степени удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно декабрь	Зам.зав.
3.5.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика детского сада»	сентябрь	Заведующий Зам.зав .