

г.Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 35  
Тел.8 (343) 223-52-25  
[mdou21@eduekb.ru](mailto:mdou21@eduekb.ru)

ПРИНЯТО:  
с Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада №21  
Протокол №5 от «25» февраля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ – детского сада №21  
Приказ № ОД-047/25 от «25» февраля 2025г.  
Заведующий МБДОУ Осокина О.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»**  
**участниками образовательных отношений**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 21**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - Платформа) всеми участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №21 (далее ДОО).

1.2. Положение об использовании Платформы «Сферум» в ДОО разработано в соответствии с: Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Редакция от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).

1.3. Положение принимается педагогическим советом ДОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с Платформой в ДОО.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий» - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- «информационно-коммуникационная образовательная платформа» – совокупность информационных ресурсов, информационных систем и технологий, функционирующих на базе российских социальных сетей, с наибольшим количеством пользователей;
- «Сферум» - это информационно-коммуникационная образовательная платформа для педагогических работников и родителей (законных представителей). «Сферум» не является заменой традиционного образования, а лишь дополняет его и позволяет сделать его более эффективным. Данная платформа позволяет консолидировать в одном месте процесс обмена информацией между участниками образовательного процесса посредством организации бесед (чатов) возрастных групп ДОО, а также совершать видеозвонки без ограничения по времени;

1.6. «участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Пользователями являются: администрация ДОО, педагоги, специалисты, родители (законные представители).

1.7. Использование Платформы является частью Информационной системы ДОО.

## **2. Порядок работы с Платформой.**

2.1. Администратор выстраивает структуру образовательной организации на Платформе и подготавливает площадку для регистрации педагогов и родителей воспитанников:

- подает заявку на регистрацию ДОО на Платформе;
- после получения ответа регистрирует ДОО на платформе;
- заполняет, добавляет и редактирует информацию о ДОО;
- создает и редактирует группы;
- создает ссылки-приглашения воспитателей и родителей;
- передает ссылки-приглашения сотрудникам сада и родителям;
- распределяет роли воспитателей и специалистов-педагогов;
- создает общие чаты;
- принимает заявки на вступление в сообщества от воспитателей и родителей, которые зарегистрировались самостоятельно, не по ссылкам;
- после окончания регистрации удаляет ссылки-приглашения для обеспечения безопасности;
- проверяет данные пользователей ДОО, при необходимости вносит коррективы;
- осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика Платформы;
- осуществляет контроль за частотой использования Платформы всеми участниками образовательного процесса.



- 2.2. Администрация ДОО координирует образовательные процессы, реализуемые на Платформе:
- издает приказ «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»»;
  - присоединяется к ДОО по ссылке-приглашению, переданной администратором; размещает необходимые для организации учебного и воспитательного процессов материалы;
  - осуществляет контроль использования возможностей Платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и занятий;
  - анализирует данные по результативности использования возможностей Платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий;
  - организует взаимодействие с сотрудниками педагогического коллектива по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов;
  - передаёт информацию о движении сотрудников образовательной организации Администратору Платформы;
  - использует возможности видеосвязи для работы с воспитанниками, отсутствующими в ДОО и/или переведенными на дистанционное обучение;
  - обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.
- 2.3. Воспитатели координируют все процессы взаимодействия на Платформе внутри группы:
- присоединяются к ДОО по ссылке-приглашению, переданной администратором;
  - получает от администратора ссылки-приглашения для родителей воспитанников;
  - приглашает родителей в группу;
  - создает и редактирует чаты группы;
  - регулярно размещает в чате необходимые материалы: документы, видео, статьи, сообщения и т.д.:
  - расписание занятий и режимы дня;
  - объявления о предстоящих мероприятиях, праздниках группы и сада;
  - расписание групп дополнительного образования;
  - использует возможности видеосвязи для работы с воспитанниками, отсутствующими в саду или переведенными на дистанционное обучение;
  - обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.
- 2.4. Педагог (специалист) координирует образовательные процессы на Платформе внутри групп:
- присоединяется к ДОО по ссылке-приглашению, переданной администратором;
  - создает и редактирует учебные чаты;
  - регулярно размещает в чате необходимые материалы: документы, видео, статьи, сообщения и т.д.:
  - расписание индивидуальных и дополнительных занятий;
  - ссылки на образовательные платформы;
  - необходимые объявления;
  - использует возможность реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе, видеосвязи) для работы с воспитанниками, отсутствующими в саду или переведенными на дистанционное обучение;
  - обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.
- 2.5. Родитель (законный представитель), используя Платформу:
- присоединяется к ДОО по созданной самостоятельно ссылке-приглашению, после прохождения процедуры регистрации своего ребенка;
  - может написать воспитателю, педагогу или администрации сада личное сообщение, а также провести видеозвонок;
  - обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

### **3. Права**

- 3.1. Все пользователи имеют право доступа к Платформе ежедневно и круглосуточно.
- 3.2. Руководители и администраторы ДОО имеют право на оперативный ответ в случаях возникновения сложностей при использовании Платформы.
- 3.3. Педагоги, воспитатели, и родители (законные представители) имеют право на обращение в Поддержку Платформы в случаях возникновения вопросов.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 4.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами.