

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 21**

620146 г. Екатеринбург ул.Академика Бардина, 35 тел. 223-52-22, 223-52-25
E-mail: mdou21@eduekb.ru

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
протокол №1 от 29.08.2025

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада №21
протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ – детского
сада №21

Осокина О.А.

приказ № ОД-173/25 от 29.08.2025 г.



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским
садом №21 и родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Екатеринбург 2025

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом №21 (далее - МБДОУ – детский сад №21) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ – детским садом №21 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно МБДОУ – детским садом №21 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МБДОУ – детского сада №21.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Порядок оформления и возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является заключение договора между МБДОУ – детского сада №21 и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) и издание приказа по МБДОУ о приеме воспитанника в МБДОУ – детского сада №21.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ – детского сада №21 и родителями (законными представителями) воспитанника. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и

(или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.3. Договор об образовании не содержит условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ – детского сада №21, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ – детского сада №21 сохраняется место:

- в случае болезни,
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ – детского сада №21 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ – детского сада №21:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБДОУ – детского сада №21, договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ – детский сад №21, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МБДОУ – детского сада №21 справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МБДОУ – детским садом №21 (приложение №1). Выдача справок регистрируется в Книге регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ (Приложение №2).

Российская Федерация
Департамент образования Администрации
города Екатеринбурга
**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад №21**
620146, г. Екатеринбург,
ул. Академика Бардина, 35
тел. (343)223-52-25
E-mail: mbdoyds21@yandex.ru
ОГРН 1069671010540
ИНН 6671184727/КПП 667101001
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Справка об обучении

Настоящая

справка

дана

(фамилия, имя, отчество – при наличии несовершеннолетнего лица)
Число, дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел (а)
обучение по Образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №21 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме/не в полном объеме

Заведующий: _____ (О.А. Осокина)
(подпись)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г

Книга
регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ – детский сад №21

№ п/ п	Ф.И.О ребенка получившег о обучение	Дата рождения обучающего я	Регистрационны й номер справки об обучении	Подпись получател я справки об обучении	Дата выдачи справки об обучени и в МБДОУ	Подпись ответственног о за выдачу справки об обучении