

З А Я В К А

на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда!

Регистрационный номер (ID) заявки: 16988

Дата формирования заявки: 11 февраля 2026 г. 14:46

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД №21
1.2	ИНН Организации	6671184727
1.3	КПП	667101001
1.4	Регион регистрации	Свердловская область
1.5	Адрес юридического лица	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, д. 35
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Образование дошкольное
1.7	Руководитель	Осокина Ольга Арсентьевна

2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Разработка системы навигации школе
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	31 августа 2026 г. 3:00
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Осокина Ольга Арсентьевна
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	заведующий

Руководитель организации

[Подпись]

ФИО *Осокина*



наименование организации	Наименование документа	Номер документа	Дата составления
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 21 620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 35	ПРИКАЗ	ОД-033/26	11.02.2026

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Разработка системы навигации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Разработка системы навигации» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Осокина Ольга Арсентьевна, заведующий;
Сергеева Юлия Валентиновна, заместитель заведующего;
Булдыгина Светлана Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ;
Саутина Вера Юрьевна, педагог-психолог.

2. Назначить руководителем рабочей группы Булдыгину Светлану Николаевну, заместителя заведующего по АХЧ;

3. Установить срок реализации лучшей практики с «11» февраля 2026 по «31» августа 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий МБДОУ
детского сада №21

(должность)



(личная
подпись)

Осокина О.А.

(расшифровка подписи)

Ознакомлены

Приказ (Протокол) № _____ от «___» _____ 20__ г.

№п/п	Ф.И.О.	подпись
1.	Булдыгина С.Н.	
2.	Сергеева Ю.В.	
3.	Саутина В.Ю.	

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Разработка системы навигации в школе		
Номер и автор заявки	16988	Осокина Ольга Арсентьевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МБДОУ – детский сад №21		6671184727
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП. Внедрение комплексной системы навигации		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях в расчете на одного работника организации. (Выработка на одного сотрудника)		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	В текущем процессе путь посетителя (родителя, нового сотрудника) от входа в здание до целевого кабинета не регламентирован и не визуализирован. Это приводит к возникновению непроизводительных потерь рабочего времени персонала. Внедрение комплексной системы навигации трансформирует процесс ориентирования в непрерывный и автономный, не требующий вовлечения персонала		
Описание реализованных решений	Название лучшей практики: Разработка и внедрение комплексной системы навигации в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ). Цель внедрения: Повышение операционной эффективности, снижение временных затрат персонала и родителей, улучшение клиентского опыта и создание безопасной, комфортной среды для детей. 1. Описание проблемы и предпосылки к изменениям До внедрения системы навигации в ДОУ наблюдались следующие проблемы: - Потеря времени: Родители и посетители тратили до 5–7 минут на поиск нужного кабинета, группы или залов. - Нагрузка на персонал: Сотрудники (воспитатели, администраторы) были вынуждены регулярно отвлекаться от своих прямых обязанностей для сопровождения посетителей. - Риски безопасности: Отсутствие чёткой маркировки эвакуационных выходов и зон повышенной опасности создавало потенциальные риски. - Низкая эстетика: Отсутствие единого стиля делало пространство хаотичным и неинформативным. Ожидаемый эффект от внедрения: - Сокращение времени на ориентирование в пространстве на 80%. - Высвобождение до 15 мин рабочего времени персонала в день. - Повышение уровня удовлетворённости родителей.		

2. Цели и задачи проекта

Цель

Повысить производительность труда сотрудников и удобство навигации для посетителей.

Задачи

1. Провести аудит текущего состояния навигации.
2. Разработать дизайн-концепт и карту-схему.
3. Изготовить и смонтировать навигационные элементы.
4. Провести инструктаж персонала.

3. Этапы реализации проекта

3.1. Аудит и проектирование

1. Проведено фотофиксация текущего состояния коридоров, лестничных пролетов и входных групп.
2. Составлена карта-схема здания с указанием всех функциональных зон (группы, медкабинет, пищеблок, физкультурный зал и т.д.).
3. Разработана логическая структура навигации: указатели направления, идентификация кабинетов, информационные стенды.
4. Разработана тактильная навигация для посетителей ОВЗ (тактильные таблички со шрифтом Брайля).

3.2. Дизайн и производство

1. Создан единый фирменный стиль навигации (цветовая гамма, шрифты, пиктограммы), Подготовлены макеты табличек-указателей («группа №», «Медицинский кабинет», «Кабинет заведующего» и т.д.).
2. Выбран материал изготовления (пластик с защитным покрытием) для обеспечения долговечности.

3.3. Монтаж и внедрение

Произведён монтаж элементов навигации в ключевых точках: входная группа, коридоры первого, второго, третьего этажей, лестничные марши.

Установлена тактильная навигация для слабовидящих посетителей (тактильные таблички со шрифтом Брайля)

3.4. Обучение персонала

Проведён инструктаж для сотрудников по использованию новой системы и алгоритму действий при возникновении вопросов у посетителей.

Достигнутый результат	4. Результаты и показатели эффективности			
	Показатели эффективности	До реализации проекта	После реализации проекта	Эффективность
	Среднее время поиска кабинета (необходимой локации)	5–7 минут	1 минута	Сокращение времени поиска на 80%
	Количество обращений к персоналу	7-10 обращений/день	5 обращений/день	Снижение нагрузки на 50%
	Удовлетворённость родителей Визуальный комфорт Улучшение имиджа	2022 – Независимая оценка качества образования 95%	2025 – Независимая оценка качества образования 99%	4%
	Сопровождение посетителей сотрудниками ДОУ (Выработка на одного сотрудника)	0.5 часа/день * 21 рабочий день = 10.5 часов экономии рабочего времени в месяц на одного сотрудника.	0.2 часа/день * 21 рабочий день = 4.2 часа экономии рабочего времени в месяц на одного сотрудника.	экономия рабочего времени в месяц на одного сотрудника 60%
5. Заключение и дальнейшие шаги Внедрение системы навигации признано успешным. Проект позволил решить поставленные задачи по повышению производительности труда и улучшению клиентского опыта. Рекомендации по дальнейшему развитию: Внедрить цифровые элементы (QR-коды на стендах со ссылками на учредительные документы, меню, расписание занятий и т.д.).				
Дополнительные материалы	https://21.tvoysadik.ru/?section_id=732 <i>Приложение №1 «Элементы навигации на территории и в здании МБДОУ – детского сада №21»;</i> <i>Приложение №2 Инструкция по использованию новой системы навигации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №21 (для сотрудников)</i>			

Заведующий _____ /Осокина О.А./

М.П.

Элементы навигации на территории и здании МДОУ



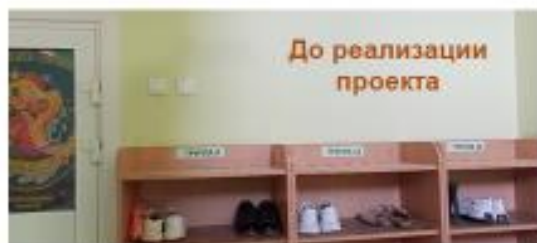
После реализации проекта

Элементы навигации на лестничных маршах



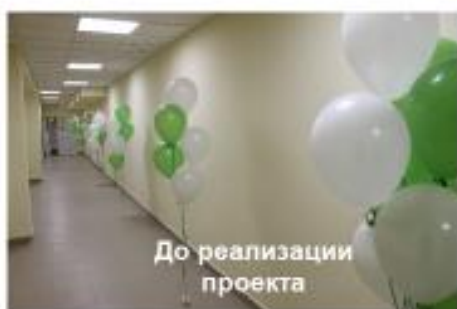
После реализации проекта

Элементы навигации на лестничных маршах



После реализации проекта

Элементы навигации в коридорах и холлах



После реализации проекта

Элементы навигации в коридорах и холлах для лиц ОВЗ



После реализации проекта

Элементы навигации в коридорах и холлах для лиц ОВЗ



После реализации проекта

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №21
(МБДОУ – детский сад №21)

620146 г. Екатеринбург ул. Академика Бардина, 35, тел. Тел.8 (343) 223-52-25, 8 (343) 223-52-22
mdou21@eduekb.ru, www.21.tvoysadik.ru

ИНСТРУКЦИЯ

по использованию новой системы навигации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №21 (для сотрудников)

1. Общие положения

Настоящая инструкция предназначена для всех сотрудников МБДОУ – детский сад №21 (далее МБДОУ). Цель — обеспечить быстрое и эффективное освоение новой системы навигации, которая внедрена для упрощения ориентирования в здании, повышения безопасности детей и оптимизации рабочих процессов.

2. Цели и задачи системы

- * Для сотрудников: Быстрое нахождение кабинетов, методических кабинетов, подсобных помещений и зон эвакуации.
- * Для родителей и посетителей: Понятное ориентирование в здании, быстрый поиск нужного кабинета (группы, администрации, медпункта).
- * Для безопасности: Четкая визуализация путей эвакуации и расположения средств пожаротушения.

3. Основные элементы системы навигации

Система состоит из нескольких ключевых элементов, которые необходимо знать:

- * Настенные указатели: Крупные таблички с названиями помещений и кабинетов. Они расположены на уровне глаз взрослого человека.
- * Тактильные таблички: Таблички со шрифтом Брайля и рельефными пиктограммами, расположенные у входов в основные помещения для слабовидящих и незрячих посетителей, на кабинетах и залах.

4. Порядок использования навигации

4.1. Ориентирование в пространстве

1. При входе в здание обратите внимание на общую схему МБДОУ (расположена в холле).
2. Номер и название нужной вам группы или кабинета ищите на настенных указателях рядом с дверью.
3. При поиске эвакуационного выхода следуйте по светящимся указателям «Выход».

4.2. Помощь родителям и посетителям

1. Если к вам обращается посетитель с вопросом «Как найти...?», не просто указывайте рукой, а используйте элементы навигации и сопровождайте речевыми комментариями. (Например: «Вам нужно пройти прямо до конца коридора, там будет группа номер 6»).
2. При сопровождении посетителя с ограниченными возможностями зрения обращайтесь к тактильным табличкам.

5. Правила эксплуатации и ответственность

- * Сохранность: Категорически запрещается снимать, заклеивать, закрашивать или портить любые элементы навигации (стрелки, таблички).
- * Чистота: При проведении уборки необходимо аккуратно протирать указатели и напольную навигацию, не используя агрессивных чистящих средств, которые могут стереть краску или надписи.
- * Информирование: Обо всех повреждениях элементов навигационной системы (оторванные таблички, стертые стрелки) необходимо немедленно сообщать заведующему или заместителю заведующего по АХЧ.

6. Действия в чрезвычайных ситуациях

В случае тревоги или задымления система навигации становится главным ориентиром. Необходимо без паники следовать по светящимся табличкам «Выход» к ближайшему эвакуационному выходу.

7. Заключение

Знание и использование новой системы навигации является частью ваших профессиональных обязанностей. Это помогает создавать комфортную и безопасную среду для детей, родителей и сотрудников МБДОУ. По всем дополнительным вопросам обращайтесь к администрации МБДОУ.